



Kurzanleitung zur Nutzung der AUFZUGWÄRTER-APP

Zur Verwendung bei Aufzugprüfungen mit dem SMARTPHONE

A) Herunterladen und Installation der APP auf dem Smartphone

Unsere APP „AUFZUGWÄRTER“ steht in den APP-Stores von APPLE und ANDROID/GOOGLE kostenlos zur Verfügung. Geben Sie dort einfach den Suchbegriff „AUFZUGWÄRTER“ ein. Sie erkennen unsere APP an dem LOGO, das in dieser Anleitung oben rechts abgebildet ist.

B) Erste Schritte

Sobald in der APP Ihre Lizenz aktiviert wurde, sendet Ihnen die APP eine Mail mit Ihrem Initialpasswort und Ihrem Nutzernamen. Bitte melden Sie sich mit ihrem Nutzernamen und dem Initialpasswort an. Sie können das Initialpasswort in ein von Ihnen selbst definiertes Passwort ändern. Dazu klicken Sie bei der Anmeldung im LOGIN auf den Button **PASSWORT ÄNDERN** und ändern Sie das Passwort gemäß Ihren Wünschen. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

C) Automatische Erinnerungsmails der APP

An allen Tagen, an denen die Prüfung von Aufzügen fällig ist, erhalten Sie von der APP eine entsprechende Erinnerungs-E-Mail, in der Ihnen alle Aufzüge genannt werden, die an diesem Tag zur Prüfung fällig sind. Die Uhrzeit, zu der diese Mail an Sie versandt wird, kann von der Verwaltung individuell nach Ihrem Wunsch eingestellt werden (z.B. 6:00 Uhr oder 9:00 Uhr, ...).

Prüfungen, die an bestimmten Wochentagen durchgeführt werden müssen (z.B. „jeden Montag“ müssen am selben Tag erfolgen. Für Prüfungen, die an bestimmten Kalendertagen fällig sind (z.B. „am 12. eines jeden Monats“) geht die APP von einer Erledigung innerhalb von 7 Tagen aus. Nach Ablauf dieser Fristen versendet die APP automatisch eine Erinnerungsmail an den zuständigen Aufzugprüfer, die Vertretung und die Verwaltung, dass die Prüfung versäumt wurde.

D) Auswahl eines Aufzugs

1. Nach der Anmeldung in der APP erscheinen am Bildrand (ANDROID: Oben / APPLE: Unten) 2 Buttons: **FÄLLIGE AUFZÜGE** und **ALLE AUFZÜGE**
2. Klicken Sie auf den gewünschten Button.
3. Geben Sie im Suchfeld die ersten Buchstaben der Adresse des Anwesens ein. Hierbei können Sie sowohl nach dem Straßennamen als auch nach dem Ortsnamen suchen. Bitte beachten Sie, dass Umlaute nicht erkannt werden.
4. Wählen Sie in der Liste der angezeigten Aufzüge den von Ihnen gewünschten Aufzug aus.
5. Unter **DATENBLATT** können Sie nähere Infos zum Aufzug, wie z.B. Hinweise zum Standort des Aufzugs innerhalb des Anwesens (z.B. „im Treppenhaus im Rückgebäude“) oder zur Notruforganisation (Firmenname und Notrufnummer) anzeigen lassen.
6. Unter **PROTOKOLLE** können Sie die Protokolle der bisherigen Prüfungen des Aufzugs aufrufen und ansehen.
7. Unter **PRÜFUNG STARTEN** können Sie eine Prüfung des Aufzugs durchführen und dokumentieren.

*Hinweis: Auch während einer Prüfung können Sie mit den Buttons **DATENBLATT** und **PROTOKOLLE** jederzeit die dort hinterlegten Informationen abrufen.*

- weiter auf Seite 2 -

E) Durchführen einer Prüfung (Inaugenscheinnahme + Funktionskontrolle)

1. Die einzelnen Prüfpunkte werden Ihnen in der Reihenfolge angezeigt, in der diese typischerweise abgearbeitet werden. Falls eine Änderung der Reihenfolge gewünscht wird, kann diese von der Verwaltung jederzeit eingegeben werden. Gleiches gilt für das Hinzufügen oder Entfernen einzelner Prüfpunkte. Bitte wenden Sie sich hierzu an die zuständige Verwaltung.
2. Jeder Prüfpunkt wird mit einem Kurztext einfach erklärt. Falls Sie dazu genauere Hinweise wünschen, klicken Sie bitte auf den Button ⓘ rechts neben dem Titel des jeweiligen Prüfpunktes. Es wird eine ausführliche Erklärung angezeigt. Zum Schließen dieser ausführlichen Erklärung drücken Sie erneut den Button ⓘ.
3. Ergibt die Überprüfung des Prüfpunktes keine Beanstandung, drücken Sie auf den Button ✓. Der Button wechselt die Farbe zu grün ✓ um anzuzeigen, dass dieser Punkt abgearbeitet wurde.
Hinweis: Bei bestimmten Bildschirmformaten kann der Fehler auftreten, dass der Button ✓ nicht im sichtbaren Bereich des Bildschirms angezeigt wird. Klicken Sie in diesem Fall auf den Button ⓘ. Der Button ✓ wird nun unterhalb des Erklärungstextes angezeigt.
4. Wenn Sie bei einem Prüfpunkt einen Mangel feststellen, klicken Sie auf den Button links unten mit dem Ausrufezeichen, [!]. Es öffnet sich ein Textfeld, in das Sie eine kurze Beschreibung des Mangels eintragen können (Über die Tastatur oder Spracheingabe).
Wenn Sie auf das Symbol mit der KAMERA klicken, erscheint ein Button mit einem +-Zeichen in einer Kamera. Drücken Sie auf diesen Button, um zur Kamera zu wechseln, und ein Foto des Mangels aufzunehmen. Nach der Aufnahme des Fotos werden Sie gefragt, ob Sie diese Aufnahme verwenden wollen. Klicken Sie auf „OK“ bzw. „USE PHOTO“ und das Foto wird sichtbar in den Prüfpunkt eingefügt.
Hinweis an ANDROID-Nutzer: Bei ANDROID kann es sein, dass eine Zwischenabfrage zur Bestätigung der automatischen Bildverkleinerung abgefragt wird, die von der APP automatisch durchgeführt wird. Klicken Sie bitte einfach auf den Button „ZUSCHNEIDEN“.

F) Abschließen einer Prüfung

Wenn Sie alle Prüfpunkte abgearbeitet haben, erscheint oben rechts auf dem Display ein nach oben gerichteter Pfeil vor grünem Hintergrund ⬆️. Drücken Sie auf diesen Pfeil, um die Prüfung zu synchronisieren.

G) Begehungsprotokolle

Die Begehungsprotokolle werden automatisch von der APP erstellt und in der APP abgespeichert.

Wenn bei der Prüfung eines Aufzugs Mängel festgestellt werden, versendet die APP sofort eine Mail an die Verwaltung, in der auf diese Mängel hingewiesen wird. Das entsprechende Prüfprotokoll wird im Anhang an die Mail als PDF-Datei mit versandt.

Es ist daher besonders wichtig, dass Sie die APP tatsächlich während der Durchführung der Prüfung nutzen, und nicht evtl. erst später die Ergebnisse einer zu einem früheren Zeitpunkt durchgeführten Prüfung in die APP eingeben.

Falls die Nutzung der APP während einer Prüfung bzw. die Synchronisierung im Anschluss an eine Prüfung wegen technischer Probleme (z.B. kein Mobilfunkempfang) nicht möglich sein sollte, müssen Sie die Verwaltung direkt im Anschluss an die Prüfung telefonisch über alle evtl. festgestellten Mängel informieren. Um die Verletzung von Personen zu verhindern, kann es notwendig sein, den Aufzug sofort stillzulegen. Die Entscheidung darüber muss die Hausverwaltung treffen. Notfalls Sie, falls Sie die Hausverwaltung nicht erreichen.